«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Код и направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Уровень квалификации выпускника – магистратура

Форма подготовки – заочная

Год набора 2026

(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

Петропавловск-Камчатский
2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020г. и Приказом Минобразования РФ от № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кан Е.В. старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	11
5.	Промежуточная аттестация	19
6.	Методические указания по освоению дисциплины	20
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	26
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	28
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
10.	Библиографический список	30
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	31

1. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Управление проектами» разработана для обучающихся, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч. из них:

- лекционные занятия - 4 ч.;
- практические занятия - 6 ч.,
- самостоятельная работа 98 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление проектами» является получение обучающимися знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учётом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Основные задачи курса:

- получение обучающимися необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;
- изучение методов эффективного управления различными параметрами проектной продукции;
- изучение особенностей проектного финансирования и проектного маркетинга;
- получение знаний по принципам построения и оптимизации проектных структур;
- изучение особенностей разработки проектной документации и проведения экспертизы проекта;
- изучение специфики управления работами, ресурсами и качеством в рамках проекта;
- изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;
- приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;
- приобретение практических навыков разработки, реализации и оценки эффективности проекта;
- приобретение практических навыков управления рисками по проекту.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В итоге освоения знаний, умений, приобретения компетенций в рамках изучаемой дисциплины, магистрант будет готов к решению профессиональных задач по определенным образовательной программой видам деятельности: организационно-управленческой, аналитической деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются

следующие компетенции (элементы компетенций).

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных компетенций
в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИД-2$_{УК-2}$** Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	**Знать**	процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
		Уметь	анализировать цели и интересы участников проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта;
		Владеть	навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций
в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень квалиф и-кации	ОТФ
Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами B/02.7	**ПК-3** Способен разрабатывать проектные решения и оценивать эффективность проектов	**ИД-1$_{ПК-3}$** Применяет методы управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	**Знать:** принципы, методы и инструменты проектного управления. **Уметь:** оценивать эффективность проектов организации. **Владеть:** навыками проведения оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствовани ю.	Проф. стандарт: «Экономист предприятия» 08.043	7	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и

профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление проектами» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения магистрантам

№ п/п	Раздел дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы Текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
Раздел 1. Основы управления проектами							
1	Тема 1. История возникновения проектного менеджмента Виды и классификация проектов	ИД-1$_{ПК-3}$	17	1	2	7	Теоретический опрос.
2	Тема 2. Процессы и области знаний управления проектами, необходимая документация	ИД-1$_{ПК-3}$				7	Тест по разделу 1
Раздел 2. Разработка, внедрение, изменение и контроль управления проектами							
3	Тема 3. Планирование проекта	ИД-2$_{УК-2}$	76	2	2	6	Теоретический опрос Семинар
4	Тема 4. Субъекты управления внешняя и внутренняя среда	ИД-2$_{УК-2}$				6	Теоретический опрос.
5	Тема 5.Экономические аспекты проекта	ИД-2$_{УК-2}$				6	Теоретический опрос.
6	Тема 6. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	ИД-1$_{ПК-3}$				6	Теоретический опрос.
7	Тема 7.Эффект и эффективность реализации проекта	ИД-1$_{ПК-3}$				6	Теоретический опрос.
8	Тема 8. Управление проектными рисками	ИД-1$_{ПК-3}$				6	Семинар
9	Тема 9. Иерархическая структура работ	ИД-1$_{ПК-3}$				6	кейс
10	Тема 10. Сетевой анализ и календарное планирование проекта	ИД-2$_{УК-2}$				6	Теоретический опрос.
11	Тема 11. Формирование финансовых ресурсов проекта	ИД-2$_{УК-2}$				6	Реферат
12	Тема 12. Управление коммуникациями проекта	ИД-2$_{УК-2}$				6	Теоретический опрос.
13	Тема 13. Контроль реализации проекта.	ИД-1$_{ПК-3}$				6	Теоретический опрос.
14	Тема 14.Логистика	ИД-1$_{ПК-3}$				6	Теоретический опрос.

	проекта и управление контрактами						
Раздел 3. Завершение проекта							
15	Тема 15. Основные процедуры закрытие проекта.	ИД-2$_{УК-2}$	15	1	2	6	Семинар Тест по разделу 3
16	Тема 16. Профессиональная ответственность	ИД-2$_{УК-2}$				6	Теоретический опрос
Форма промежуточной аттестации			X	X	X	X	**зачет**
Всего на дисциплину			**108**	**4**	**6**	**98**	**X**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Тема 1. История возникновения проектного менеджмента

Зарождение и становление управления проектами. Современное состояние управления проектами. Управление проектами в России. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации и развития науки управления проектами. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами. Оценка зрелости организаций в области управления проектами. Основные понятия проектного менеджмента. Классификация проектов. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы. Участники проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Проект в социальной среде. Основные задачи менеджмента проекта. Неконтролируемые параметры внешней среды. Контролируемые параметры внутренней среды проекта. Общие функции менеджмента проекта. Особенности планирования, организации, мотивации, контроля и оперативного управления в системе менеджмента проекта.

Тема 2. Процессы и области знаний управления проектами, необходимая документация.

Идея проекта и его жизненный цикл. Жизненный цикл идеи: потенциал, перспективы и реалии. Выделение фаз и стадий с экономической точки зрения: традиционный жизненный цикл проекта. Фазы жизненного цикла проектов: прединвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная – последовательность, содержание и нормативно-законодательный аспект. Организационно-динамическая система (ОДС) управления проектами, общие принципы проектирования ОДС и взаимоотношений участников в них. Участники проекта – состав, роли, основные функции, взаимодействие участников.

Базовый пакет проектных документов. Оформление. Иллюстрации (рисунки, фотографии). Общие требования. Подготовка и состав проектной документации.

Устав проекта. Является официальной авторизацией проекта. Описание содержания проекта. Содержит описание работы, которую предстоит выполнить, и результатов поставки, которые надлежит произвести. План управления проектом. Содержит описание того, как работа будет выполняться.

РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Тема 3. Планирование проекта

Жизненный цикл и мастер-план проекта. Планирование проекта. Содержание мастер-плана проекта. Резюме проекта. Иерархическая структура работ по проекту. Структурная декомпозиция работ (WBS). Элементарные работы, их характеристики. Работы – предшественники, последователи. Описание работ. Линейная матрица ответственности (LRM)

Тема 4. Субъекты управления внешняя и внутренняя среда

Типология проектов. Классификация проектов. Виды проектов. Масштаб проектов. Внешняя среда проекта. Среда организации. Внешняя среда организации. Влияние внешней среды на проект. Внешние участники проекта. Определение внешних участников проекта. Классификация внешних участников проекта. Определение приоритетов связей с внешними участниками проекта.

Признаки организации. Различие между проектными и организационными структурами. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения. Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект.

Тема 5. Экономические аспекты проекта

Комплекс мероприятий по обоснованию проекта. система экономических и финансовых расчетов при разработке идеи проекта: исследование возможностей, анализ альтернативных вариантов и предварительный

Разработка концепции и начальная фаза проекта. построение организационных структур управления проектами. источники финансирования и маркетинг проекта. планирование проекта. оценка эффективности проекта.

Презентация бизнес-проекта. Методика продвижения инвестиционного бизнес. Инвесторов; жизненный цикл инвестиционного проекта.

Тема 6. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов

Пред инвестиционные исследования: инвестиционный климат экономического и социального развития страны. Региональный инвестиционный климат: инвестиционный потенциал региона, инвестиционный риск, инвестиционное законодательство в регионе. Инвестиционная привлекательность в отрасли: конъюнктура, динамика, перспективы развития. Методики определения инвестиционной привлекательности.

Тема 7. Эффект и эффективность реализации проекта.

Важность планирования. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов (графики Ганта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров. Сущность, цель и принципы планирования. Основные и вспомогательные процессы планирования. Уровни планирования. Структура разбиения (декомпозиция) работ по проекту.

Сметное планирование как способ детализации сметной документации и календарно-сетевого графика.

Ресурсное планирование. Два типа ресурсов для обеспечения и управления работами проекта.

Документированные результаты плана проекта. Оценка продолжительности работ проекта: нормативные методы, экспертные оценки, моделирование.

Инструментарий планирования и обеспечения качества: диаграмма и анализ затрат и выгод, эксперименты, план качества, технологические карты, проверочные листы. Контроль качества проекта на основании проверок, контрольных карт и диаграммы Парето.

Тема 8. Управление проектными рисками

Факторы допущений в проекте. Определение понятия риск. Определение понятия проектный риск. Объективный метод определения вероятности. Субъективный метод определения вероятности. Анализ проектных рисков. Иерархическая структура разбиения возможных рисков. Определение вероятности рисковых ситуаций. Определение возможных последствий. Матрица оценки последствий рисковых ситуаций. Зоны риска. Матрица оценки вероятности рисков. Минимизация проектных рисков. Метод частных рисков. Страхование рисков. Распределение рисков. Резервирование средств.

Понятие неопределенности и риска. Методы учета рисков: качественные и количественные. Методы анализа и прогнозирования риска в проекте: с использованием количественного анализа: укрупненная оценка устойчивости, расчет уровня безубыточности, метод вариации параметров (анализ чувствительности), метод экспертных оценок, метод вероятностной оценки рисков, имитационное моделирование (метод Монте-Карло) и качественного анализа.

Методы снижения рисков – диверсификация, резервирование и страхование. Инструменты управления проектными рисками.

Тема 9. Иерархическая структура работ

Функции менеджера проекта. Базовые функции. Интегрированные функции. Классификация команд проекта. Коммуникативный тип команды. Интуитивный тип команды. Соревновательный тип команды. Дисфункциональный тип команды. Жизненный цикл команды проекта. Формирование команды проекта. Взросление команды. Нормальная работа команды. Типология личности члена команды проекта. Индикатор MBTI. Тестовые вопросы. Комбинация типов по тесту MBTI. Комбинация типов MBTI. Анализ конфликтов в команде проекта. Причины возникновения конфликтов.

Тема 10. Сетевой анализ и календарное планирование проекта

Объективная потребность в проектном анализе. Комплексный подход к вопросам методологии проектного анализа. Схема проектного анализа.

Методологические, методические и операционные процессы оценки эффективности инвестиционных проектов. Аспекты комплексной экспертизы проекта. Коммерческий анализ (анализ рынка): задачи, изучение и прогнозирование конъюнктуры, маркетинговая стратегия.

Методика оценки инвестиционных проектов. Планирование и финансирование научно-технического развития организации. Технология и методика планирования; Экономическое планирование.

Технический анализ проекта: содержание, направление и схема комплексного анализа.

Социальный анализ: направления, значимость, элементы социальной оценки проектов.

Экологический анализ в управлении проектом: сущность, содержание, нормативное обеспечение, методы оценки воздействия и экологической эффективности.

Финансовый анализ: необходимость проведения и основное содержание анализа.

Экономический анализ.

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) – основной проектный документ на строительство. Порядок разработки, согласования и утверждения ТЭО.

Бизнес-план - основа управления предприятием. Структура и основные разделы бизнес-плана

Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте.

Тема 11. Формирование финансовых ресурсов проекта

Планирование себестоимости; классификация издержек; калькуляция себестоимости продукции; постоянные и переменные издержки; смета затрат на производство; планирование покрытия издержек. содержание и значение финансового плана; методика разработки финансового плана; анализ финансового состояния; планирование доходов и поступлений средств; планирование расходов и отчислений; планирование бюджета; управление бюджетированием; использование информационных систем в финансовом планировании методика оценки инвестиционных проектов; планирование и финансирование научно-технического развития организации; технология и методика планирования; экономическое планирование.

Тема 12. Управление коммуникациями проекта

Понятие «коммуникации» в проекте. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте. Основные задачи менеджера проекта при планировании коммуникаций. Типы коммуникаций.

Определение потребностей сейкхолдеров проекта в коммуникациях. Совещания как форма коммуникаций в проекте. Виды и цели совещаний. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний. Подготовка и проведение совещаний. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.

Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат.

Определение управления человеческими ресурсами проекта. Организационно управленческие аспекты формирования проектной команды. участники проекта и члены команды. роли и функции участников членов команды. формирование и функционирование проектной команды. преобразование группы в команду. принципы организации командной

формы работы. участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды. численный состав команды проекта. «эффект» команды. развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды. требования к менеджеру проекта. лидер и лидерство в команде проекта. внутриорганизационная среда и проектная команда.

Тема 13. Текущий контроль реализации проекта.

Важность учета и контроля проекта. зачем нужны проверки: пассивные и активные данные. планирование учета проекта. поэтапный учет результатов. метод допустимых границ. анализ товарных запасов. учет методом s-образной кривой. метод прибавочной стоимости. отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. выработка корректирующих воздействий.

Неизбежность проблем, возникающих в процессе реализации проекта. проблема недостатка информации при принятии решений. решение о том, когда и как нужно решать данную проблему. логика и интуиция в решении проблем. метод целевой группы. метод анализа сил. диаграмма и шикавы. Парето-анализ. метод совокупной суммы.

Алгоритм анализа проблем. распознавание проблемы. анализ конкретной проблемы. определение альтернативных действий. решение проблем. проверка и контроль исполнения. структура возникающих проблем. способ группировки проблем. анализ типичных проблем. создание базы данных. структура базы данных.

Тема 14. Логистика проекта и управление контрактами

Основные понятия и определения при управлении закупками проекта. Централизованное и децентрализованное управление закупками проекта. анализ «производить или покупать» выбор типа контракта. План управления закупками. Выбор поставщика и заключение контрактов. администрирование закупок. закрытие закупок.

Отношения между участниками проекта строятся на основе договора (контракта). заключение контрактов. формируется цена работ в каждом из типов контракта.

Торги -это способ закупки товаров, размещения заказов и выдачи подрядов, который предполагает привлечение к определенному, заранее установленному сроку предложений от нескольких поставщиков или подрядчиков и заключение контракта с тем из них, предложение которого наиболее выгодно организаторам торгов по ценам или другим коммерческим условиям.

Цель организации торгов -- повышение эффективности производства, качества строительства и надежности сооружаемых объектов на основе конкуренции.

РАЗДЕЛ 3. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

Тема 15. Основные процедуры закрытие проекта.

Закрытие проекта, включает в себя проведение эксплуатационных испытаний, сдачу проекта и закрытие контракта. Завершение проекта, различные типы. деятельность при завершении. Ответственность за работы при завершении проекта. структура работ при завершении.

Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта. Роспуск команды, работавшей над проектом. закрытие банка данных проекта. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта. сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Пост проектная оценка закрытие контракта. После проектное и гарантийное обслуживание объекта проекта.

Контроль выполнения проекта, различные виды. Контроль ресурсов. контроль творческой деятельности. процедура правления изменениями в проекте.

Тема 16. Профессиональная ответственность

Роли в управлении проектами — это не формальность, а основа управляемости. Четкое понимание ответственности позволяет проектной команде работать согласованно, а руководству — принимать решения на основе прозрачной информации.

Компании, которые системно подходят к распределению ролей и ответственности, повышают предсказуемость сроков, качество результатов и устойчивость проектного портфеля.

Платформа ADVANTA помогает выстроить прозрачную модель ролей, ответственности и контроля на уровне отдельных проектов и всего портфеля. Вы можете начать с диагностики текущей модели управления и определить зоны роста.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Тема 1. История возникновения проектного менеджмента

Контрольные вопросы и задания

1. Какие важные специфические характеристики присущи любому проекту?
2. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента? почему традиционный менеджмент можно назвать «рутинным управлением», а управление проектами — нет?
3. Перечислите принципы, какими необходимо руководствоваться при разработке методов и стандартов управления проектами.
4. Перечислите ключевые международные стандарты управления проектами. на решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
5. Чем различается базовый подход, заложенный в стандарт рмвок, от подхода, на котором основан стандарт icb? какую роль играют стандарты iso в управлении проектами?
6. Как определить зрелость организации по отношению к управлению проектами?
7. Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
8. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? каким критериям эти цели должны отвечать?
9. Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
10. Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. как меняются функции в зависимости от фазы проекта?
11. Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта.
12. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
13. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован проект?

Практические задания

Задание 1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. любое предприятие ограничено по времени своего существования. наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? если да — почему? если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задание 2. Любому магистранту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. каждая из таких работ является проектом. почему? представьте вашу курсовую работу как проект. какими специфическими чертами она обладает?

Тест (оценочные средства 10.3)

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Контрольные вопросы и задания

1. Перечислите основные критерии классификации проектов, значимые для экономиста и менеджера.

2. Что такое мега-проекты? Приведите известные вам примеры.

3. Что такое инновационные проекты?

4. Какие проекты вы можете выделить по критерию степени охвата ими этапов инновационного процесса?

5. Назовите факторы, которые, по вашему мнению, вызывают появление проектов.

6. Объясните, как соотносятся между собой управление проектами и управление изменениями?

7. Поясните суть проектного подхода к организации бизнеса.

8. Что должна учитывать экономическая модель проекта?

9. Поясните суть принципа альтернативности при построении экономической модели проекта.

10. Поясните, как между собой соотносятся понятия «предприятие» и «юридическое лицо».

11. Перечислите известные вам организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Как вы думаете, могут ли некоммерческие организации быть субъектами реализации коммерческих проектов?

12. Что такое хозяйственный договор и какие группы договоров в сфере предпринимательства вы знаете?

13. Расскажите об основных условиях договора о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

14. Чем отличаются между собой договоры коммерческой концессии и франчайзинга?

15. Перечислите особенности правовой конструкции договора простого товарищества.

16. Какие требования предъявляются к организационно-правовой форме юридического лица, используемого в качестве проектной компании участниками инновационной предпринимательской деятельности?

17. Как вы думаете, соответствуют ли им существующие в российском законодательстве организационно-правовые формы юридических лиц и договорные конструкции?

18. Расскажите об основных особенностях внедренных в настоящее время правовых конструкций хозяйственного партнерства и инвестиционного товарищества.

19. Перечислите известные вам индикаторы успешности реализации проекта.

20. В чем разница между эффектом и эффективностью проекта, как эти понятия связаны друг с другом?

21. Перечислите основные виды эффективности проекта.

22. Какие методы оценки экономической эффективности проекта вы знаете?

23. Расскажите о сферах наиболее целесообразного применения каждого метода оценки экономической эффективности инвестиционного проекта.

24. Чем обусловлена концепция изменения стоимости денег во времени? Какие факторы влияют на оценку инвестором ценности денежных потоков?

25. В чем заключается разница между риском и неопределенностью? Объясните, почему риск — более важная категория для проектной деятельности и почему риск объективно свойственен любым проектам.

26. В чем состоит важность правильной классификации рисков при управлении проектами?

27. Каким образом осуществляется управление проектными рисками? Перечислите основные этапы управления рисками и обрисуйте круг видов деятельности, связанный с каждым этапом.

28. Какие методы количественной оценки проектных рисков Вы знаете?

29. Определите, в каких проектах важны те или иные методы управления проектными рисками (используйте классификацию проектов из гл. 3).

30. В чем смысл ведения журнала рисков проекта?

31. Перечислите, какие задачи решает планирование проекта.

32. Перечислите, какие этапы включает в себя стандартная процедура планирования.

33. Зачем нужно осуществлять декомпозицию проекта? На каких принципах она осуществляется?

34. На основе каких критериев проводится разбиение проекта на задачи и пакеты работ?

35. Какую информацию должен содержать словарь WBS?

36. Перечислите, какие функции выполняют в планировании проекта сетевое, календарное планирование.

37. На основании каких методов осуществляется сетевое и календарное планирование проекта?

38. Объясните, какую роль играет определение критических операций и критического пути проекта.

39. Какие виды резервов можно определять при планировании проекта?

40. Какими методами можно определить длительность операций проекта? Почему метод PERT наиболее часто используется при определении длительности операций?

41. Как наличие дефицитных или избыточных ресурсов может повлиять на расписание проекта?

42. С помощью каких методов можно оценить стоимость проектных работ? Какие возникают проблемы при использовании каждого из подходов к оценке стоимости?

43. Какую роль играет бюджет в планировании проекта и управлении им? Какими методами осуществляется формирование бюджета проекта?

44. Как организуется финансирование проекта?

45. Перечислите, какие источники финансирования проекта вы знаете. В чем преимущества и недостатки использования собственных и заемных источников финансирования?

46. Объяснить, какую роль играет лизинг в финансировании проектов

47. В чем заключаются специфические особенности проектного финансирования? С какими трудностями может столкнуться инициатор проекта при организации проектного финансирования?

48. Какую роль играют ревизии при контроле выполнения плана финансирования? В чем сущность бюджетного контроля?

49. Какую роль играют коммуникации в проекте? Что необходимо сделать менеджерам проекта для управления коммуникациями?

50. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта? Как в нем отражаются требования участников проекта к информации?

51. Какие технологии используются при управлении коммуникациями проекта? Почему для успешного управления необходимы разные технологии?

52. Назовите условия проведения успешного совещания. Какие наиболее важные последствия для управления проектами может иметь успешное совещание?

53. Как учитываются ожидания стейкхолдеров при управлении коммуникациями проекта?

54. В чем заключается сущность стратегии управления конфликтами, и какова ее роль для успешного инновационного менеджмента?

55. Назовите основные типы стратегий управления конфликтами. Какие методы могут быть применены для реализации каждой стратегии и насколько целесообразно применение того или иного метода?

56. Объясните, какую роль играют контроль и мониторинг в реализации проекта

57. Перечислите, какими методами можно осуществить контроль исполнения проекта.

58. Кто должен осуществлять мониторинг реализации проекта?

59. Почему в ходе реализации проекта неизбежны изменения?

60. Как соотносится система управления изменениями и система управления конфигурацией проекта?

61. Как связаны управление качеством и управление проектами? Какую роль играет управление качеством в проектном менеджменте?

62. Объясните, почему основные принципы концепции «всеобщего управления качеством» (TQM) близки философии управления проектами.

63. Как планируются затраты на качество в управлении проектами? Какие методы используются при планировании затрат на качество?

64. Из каких разделов состоит план управления качеством? Какую роль он играет в информационном обеспечении проекта?

65. Как обеспечивается соответствие требованиям качества в ходе реализации проекта?

66. Какие виды контроля качества применяются в управлении проектами?

67. Опишите основные инструменты контроля качества, применяемые в управлении проектами.

68. Какую роль играют договорные отношения в управлении проектами? Какими типами контрактов могут быть описаны отношения участников проекта?

69. Как формируется цена работ в каждом из типов контракта? Опишите достоинства и недостатки ценообразования в разных типах контрактов.

70. Почему подрядные торги являются важным элементом управления контрактами?

71. Перечислите, что входит в состав конкурсной документации для участников торгов.

72. Какими критериями следует руководствоваться при выборе поставщиков для проекта?

73. На что следует обращать внимание при приемке результатов работ и продукции в целях наилучшего обеспечения проекта ресурсами?

- *Практическое задание Кейс (оценочные средства 10.5)*
- *Тест (оценочные средства 10.3)*
- *Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)*

РАЗДЕЛ 3. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

Тема 15. Основные процедуры закрытие проекта.

Контрольные вопросы:

1. Объясните, в чем заключается роль фазы закрытия проекта? как эта фаза может повлиять на эффективность текущего и будущих проектов компании.
2. Почему правильное закрытие проекта особенно важно для проектов, которые завершаются досрочно вследствие неполучения запланированных результатов?
3. Какие бизнес задачи должен решить данный проект?
4. Какую выгоду принесет данный проект, при решении всех бизнес задач?
5. Какие последствия будут для компании (финансовые, связанные с репутацией и т.д.), если проект не будет запущен либо провален?
6. Существуют ли другие, более легкие альтернативы данному проекту?

Иногда существуют готовые решения, которые не требуют денежных вложений, соизмеримых с созданием нового проекта

7. Существуют ли недостатки в реализации данного проекта? Например, увольнение сотрудников (это может быть более очевидно или менее очевидно, могут быть и другие факторы).
8. Кто является ЛПР (лицо принимающее решение) проекта? Важно, если кто-то из руководства берет на себя такие обязанности. В этом случае он не должен быть менеджером проекта.
9. Кто отвечает за ресурсы (сроки, люди, деньги), выделенные на проект?

Это должен быть человек, имеющий право распределять все ресурсы.

10. Кто будет нести ответственности за решение, переходил ли проект в следующую стадию или нет, после первоначального проектного исследования? Часто, этим занимается группа людей, иногда даже с противоположными взглядами на проект.
11. Зависит ли от реализации нового проекта, реализация других проектов? *Если так, то нужна полная информация по другим проектам*.
12. Каковы критерии оценки проекта? Что будет указывать о том, что цели были достигнуты в полном объеме?
13. Потребуется ли для проекта новое оборудование, либо иной продукт?

Например, новое программное обеспечение.

14. Потребуются ли изменения персонала

(увольнение или поиск новых сотрудников)?

15. Потребуется ли нынешнему персоналу тренинги для обучения новым бизнес процессам?

16. Кто будет задействован в проекте?

(один человек, либо группа)

17. Кто будет отвечать за документирование бизнес-требований?

18. Кто будет определять промежуточные и окончательные сроки проекта?

Например, отдел маркетинга ставит сроки реализации IT-проектов. Они имеют гораздо больше шансов на успех, когда решения о сроках обоснованы на реально необходимых ресурсах и задачах.

19. Предусматривает ли бюджет непредвиденные расходы?

20. Кто будет ответственен за принятие решения о включении или исключении тех или иных требований, возникших в стадии разработки проекта?

21. Будут ли результаты проекта аттестованы? Если да, то кем?

22. Кто даст окончательное одобрение по результатам проекта?

Практическое задание

Задание 1. Объясните, в чем для проекта вашей курсовой (выпускной) работы будет заключаться закрытие. Составьте итоговый отчет по проекту. Какие проблемы выявились в ходе реализации проекта, и как их можно было бы избежать? Какие уроки вы вынесли на будущее?

Определите, какой программный продукт вам было бы целесообразно использовать для повышения эффективности выполнения вашего проекта.

Задача. Банк «Башмашкредит» рассматривает возможность финансирования проекта по производству двигателей для мини-тракторов на местном машиностроительном заводе по немецкой технологии (раньше их импортировали).

Задание 2. Потребность в финансировании данного проекта составляет 556 тыс. долларов США. Документы, представленные в банк, говорят о перспективности и хорошей прибыльности проекта. Руководство банка склонно принять положительное решение по поводу финансирования данного проекта при условии разработки и осуществления плана по контролю за реализацией проекта.

Какие мероприятия по снижению проектных рисков и контролю за реализацией проекта Вы можете предложить?

Тест (оценочные средства 10.3)

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Планы проведения семинарских занятий по курсу «Управление проектами».

Основной целью семинарских занятий является обучение будущих специалистов методам обоснования и принятия решений, связанных с реализацией проектного менеджмента

Семинар 1.

Тема: Разрабатываем проект внедрения производства и реализации нового продукта.

Основное содержание семинарского занятия. Цель конкретизируется в следующих задачах:

1. Развивать систему знаний, определяемых содержанием учебной программы дисциплины и соответствующими требованиями, предъявляемыми к уровню квалификации и требованиями соответствующего государственного образовательного стандарта

2. Совершенствовать систему умений, обеспечивающих реализацию задач курса “Управление проектами”,

3. Укреплять систему профессионально целесообразных ценностно-эмоциональных отношений, обучающихся к анализируемой проблематике.

4. Семинарские занятия позволяют самостоятельно анализировать и определять целесообразность использования проектного менеджмента в процессе организации современного бизнеса, решать ситуационные задачи управления организацией (предприятием) и на этой основе разрабатывать пути повышения эффективности управления.

Магистрантам необходимо усвоить формы, виды, технологии реализации проектного менеджмента, понять специфику принятия разнообразных решений, связанных с изучаемой проблематикой.

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, беседы, деловой игры, индивидуальной письменной работы.

Оценивается работа магистранта на семинарском занятии посредством собеседования или тестирования.

Семинарское занятие № 2

Тема: «Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью»

Основное содержание семинарского занятия:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1.Понятие «проект», «управление проектами».

2.Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами.

3.Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.

4.Сущность и преимущества проектного управления.

5. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации проходит в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие проект и суть управления проектами.
2. Взаимосвязь управления проектами.
3. Классификация типов проектов.
4. Цель и стратегия проекта.
5. Окружение проекта.
6. Методы управления проектом.
7. Участники проекта.
8. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
9. Предварительный анализ осуществимости проекта.
10. Ходатайство (декларация) о намерениях.
11. Основные этапы разработки проекта.
12. Пред инвестиционные исследования.
13. Проектный анализ.
14. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
15. Технико-экономическое обоснование проекта.
16. бизнес-план.
17. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
18. Понятие офиса проекта.
19. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
20. Основные методы финансирования проектов.
21. Состав и порядок разработки проектной документации.
22. Управление разработкой проектно-сметной документации.
23. Экспертиза проекта. общие положения.
24. Экспертиза строительных проектов.
25. Экспертиза проектно-сметной документации.
26. Порядок проведения экспертизы.

27. Экологическая экспертиза: основные понятия и принципы.
28. Основные принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.
29. Основные показатели эффективности проекта.
30. Планирование проекта: основные понятия и определения.
31. Процессы и уровни планирования.
32. Основные принципы управления стоимостью проекта.
33. Оценка стоимости проекта.
34. Бюджетирование проекта.
35. Методы стоимости проекта.
36. Отчетность по затратам.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы,

учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины, обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по

дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ.

Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Методические рекомендации по написанию научного доклада:

Научный доклад является результатом самостоятельной работы магистрантов и подводит итоги углубленного изучения специальной литературы. Тема доклада согласовывается с преподавателем. Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список использованной литературы и источников.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор использованной литературы.

Аналитическая часть должна содержать описание основных концепций.

В заключении делаются общие выводы студента по работе. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и возможность ее практического применения.

Письменный доклад не должен превышать 12-15 страниц текста, оформленного по установленному образцу.

При подготовке к защите научного доклада необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

• презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

• первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

• следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

• дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

• последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы:

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.

4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).

5. Список использованной литературы.

6. Предоставление отчета для проверки преподавателю. Рекомендации по выполнению:

Цель предлагаемых заданий - аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний магистрантом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет 98 часа.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудоёмкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы обучающихся	Часы
1.	**Раздел 1. Основы управления проектами.** Тема 1. История возникновения проектного менеджмента	**13**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3

	Тема 2. Процессы и области знаний управления проектами, необходимая документация.		3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	3
2	**Раздел 2 Разработка, внедрение, изменение и контроль управления проектами.** Тема 3. Планирование проекта Тема 4. Субъекты управления внешняя и внутренняя среда Тема 5. Экономические аспекты проекта Тема 6. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов Тема 7. Эффект и эффективность реализации проекта Тема 8. Управление проектными рисками Тема 9. Иерархическая структура работ Тема 10. Сетевой анализ и календарное планирование проекта Тема 11. Формирование финансовых ресурсов проекта Тема 12. Управление коммуникациями проекта Тема 13. Контроль реализации проекта. Тема 14.Логистика проекта и управление контрактами	**70**	1. Изучение тем лекций	14
			2. Подготовка к практическим занятиям	14
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	14
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	14
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	14
3	**Раздел 3. Завершение проекта** Тема 15. Основные процедуры закрытие Тема 16. Профессиональная ответственность	**11**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	2
4	**Зачет**		**Подготовка к промежуточной аттестации**	**4**
		94	**Итого**	**98**

В освоении дисциплины «Управление проектами» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	*для лиц с нарушениями слуха:*	*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.04.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 406 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

2. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153780

Дополнительная литература:

1. Афонин, А. М. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва: Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1054558

2. **Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:**

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы:

- Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com;
- научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin

5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/

6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon

7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Админи

8. страции Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project

9. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru

10. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» на 20 -20 учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО